

# 정 관

주후 2021년 12월 ( )일 전부개정

## 전 문

송현교회는 하나님의 나라 확장과 건설을 위한 복음전도의 사명에 입각하여 사랑과 섬김, 봉사으로써 교회의 지체된 교인들의 협력을 공고히 하며, 모든 영역에 있어서 하나님을 영화롭게 하고 성도로서의 본분을 준수하여 주님의 지상명령을 감당할 것을 다짐하면서 이 정관을 정한다.

## 제1장 총 칙

### 제1조(명칭)

본 교회는 성경과 성결교회의 정체와 그 원리를 근거로 한 “기독교대한성결교회 송현교회”(이하 '본 교회'라 한다)라 칭한다.

### 제2조 (소속 및 소재지)

- ① 본 교회는 “기독교대한성결교회 총회”(이하 ‘총회’라 한다)에 속한다.
- ② 본 교회의 소재지는 인천광역시 동구 화도진로 44번길 37 등에 둔다.

### 제3조(목적)

- ① 본 교회는 예수그리스도를 머리로 한 그의 몸된 교회로서 정확무오한 신구약성경과 성결교회의 신앙 교리, 신조, 행정 원리에 따라 그리스도의 복음 전파를 목적으로 하며, 예배와 선교, 교육과 봉사, 그리고 전도와 성도의 교제를 통해 교회의 사명과 사회적 책임을 다한다.
- ② 본 교회는 성경의 가르침에 따라 동성애나 비성경적인 행동양식, 이단 및 사이

비 집단을 단호히 거부한다.

#### **제4조(사업)**

① 본 교회는 제3조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.

1. 예배와 성례전
2. 국내외 선교사업
3. 교육사업
4. 구호사업
5. 사회사업
6. 사회복지사업
7. 영유아보육시설사업
8. 기타 필요한 부대사업

② 제1항의 목적사업의 경비에 충당하기 위하여 필요할 때에는 설립목적에 반하지 아니하는 범위 안에서 수익사업을 할 수 있다.

③ 제2항의 수익사업을 하고자 할 때는 당회의 결의를 거쳐 미리 주무기관의 승인을 받아야 한다.

#### **제5조(정관 등의 제정과 운영)**

① 정관은 본 교회의 조직과 운영에 관한 근본규칙으로서 사무총회에서 제정한다.

② 본 정관을 근거로 당회에서는 각종 규정을 제·개정할 수 있으며, 이를 근거로 직원회 각 부서(위원회)는 시행세칙, 내규를 제정하여 운영할 수 있다.

③ 정관은 규정에 우선하며, 규정은 시행세칙과 내규에 우선한다.

④ 정관·규정·시행세칙·내규 등은 제정 이후 교회에 등록된 교인들에게 적용한다.

## 제2장 교 인

### 제1절 통 칙

#### 제6조(교인의 정의)

본 교회 교인은 성부, 성자, 성령 삼위일체이신 하나님을 믿는 그리스도인으로서 본 교회의 교적부에 등록된 자이다.

#### 제7조(교인의 구분)

교인의 구분은 다음 각 호와 같다.

1. 신입교인 : 죄악에서 구원을 얻고자 하여 등록하고 주를 믿기로 결심하고 공예배에 참석하는 자로서 신입교적부에 기입된 자
2. 세례교인 : 교회에 출석하고 거듭난 증거가 확실한 자로 예문에 의하여 세례를 받은 자와 유소년세례교인 및 유아세례를 받은 15세 이상 된 자로 문답을 받고 세례교인 명부에 기입된 자
3. 유아세례교인 : 세례교인의 자녀로서 예문에 의하여 유아세례를 받은 2세 이하인 자
4. 유소년세례교인 : 교회에 출석하고 거듭난 증거가 확실한 자로 예문에 의하여 세례를 받은 15세 미만인 자

### 제2절 교인의 자격취득과 상실

#### 제8조(교인자격의 취득)

① 본 교회의 교인자격은 다음 각 호의 절차를 거쳐 취득한다.

1. 본 교회에 출석한 지 6월 경과
2. 본 교회가 정한 소정의 교육 이수
3. 당회의 결의
4. 교적부에 등록

② 교인은 교적부상의 자격취득 여부에 대한 확인을 구할 수 있다.

### 제9조(교인자격의 정지.상실)

① 본 교회 교인은 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에 당회의 결의로 교인자격이 정지된다.

1. 정당한 사유 없이 6개월 이상 본 교회 예배에 계속 참석하지 아니하여 당회가 교인권리의 정지를 결의한 때
2. 본 교회 정관 제61조에 따라 처벌을 받은 때(상급기관의 판결과 상관없이 사무총회 회원권을 일정기간 정지한다)
3. 교회 또는 임직자와 행정심판 또는 소송 중에 있는 때(재결 또는 판결이 확정될 때까지 당회의 결의로 교인의 권리를 정지할 수 있다)
4. 제4호의 행정심판 또는 소송 결과 교회 또는 임직자의 법적 책임이 없는 것으로 재결 또는 판결이 확정된 경우(당회의 결의로 행정심판 또는 소송을 제기한 교인의 권리를 일정기간 제한할 수 있다)
5. 기타 교인의 의무를 이행하지 아니하여 당회가 교인권리의 정지를 결의한 때

② 본 교회 교인은 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에 당회의 결의로 교인자격을 상실한다.

1. 교인이 교회탈퇴 의사를 통지한 때
2. 교인이 제명·출교처분을 받은 때
3. 총회에서 규정한 이단·사이비 단체에 가입하거나 활동을 한 사실이 확인된 때
4. 교인자격이 정지된 이후 정당한 사유 없이 1년 이상 본 교회 예배에 계속 참석하지 아니한 때
5. 당회가 인정하는 예배시간과 예배장소를 벗어나 별도의 예배 및 집회를 주도하거나 이에 참석하는 경우
6. 범법행위를 은폐할 목적으로 이탈한 경우

③ 교인자격이 정지되면 사무총회 회원권이 정지된다. 교인자격이 상실되면 교인의 권리도 상실된다.

④ 당회는 교인자격 정지와 상실이 발생한 때에는 지체없이 교적부에 이를 기재해

야 한다.

⑤ 제명 및 출교처분을 받은 자는 교인자격 및 교인의 권리가 상실됨과 동시에 교회에 출입하여서는 아니 된다.

⑥ 교인자격의 정지와 상실 사유가 소멸한 때에는 당해교인의 요청에 의해 당회결의로 교인자격을 회복할 수 있다.

### 제3절 교인의 의무와 권리

#### 제10조(교인의 의무)

본 교회 교인은 다음 각 호의 의무가 있다.

1. 본 교회가 주관하는 예배참여
2. 헌금, 전도, 봉사, 구제, 교육
3. 교회법에 의한 치리에 순종

#### 제11조(교인의 권리)

본 교회의 교인은 다음 각 호의 권리가 있다.

1. 예배 및 세례교인(입교인)의 성찬 참례권
2. 만 19세 이상 세례교인(입교인)의 사무총회 회원권
3. 정관에 따른 세례교인(입교인)의 선거권과 피선거권
4. 정관에 따른 교회재산의 사용·수익권
5. 정관에 따른 재판받을 권리
6. 정관에 따른 문서로 청원할 권리

## 제3장 교회의 직원

### 제1절 통칙

#### 제12조(직원의 정의)

교회 직원이란 예수그리스도께서 교회에 맡긴 청지기 직분을 수행하는 자를 말한다.

### 제13조(직원의 구분)

직원은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 교역자 : 본 교회 담임목사, 부목사, 교육목사, 전도사, 교육전도사 등
2. 교직자 : 장로, 권사, 집사
3. 유급직원 : 행정사무직원

### 제14조(직원의 임기)

직원의 임기는 다음 각 호와 같다.

1. 교역자 : 본 교회 담임목사의 시무정년은 70세로 하고, 부목사·교육목사·전도사·교육전도사 등의 임기는 1년으로 하되, 담임목사의 천거에 의해 당회결의로 1년 단위로 더 연장할 수 있다.
2. 교직자 : 본 교회 장로권사의 시무정년은 70세로 한다. 단, 자원 은퇴는 65세 이후로 한다. 집사의 임기는 1년으로 하며, 사무총회결의로 연임할 수 있다.
3. 유급직원 : 행정사무직원의 임기규정은 시행세칙을 제정하여 운영한다.

## 제2절 교역자

### 제15조(목사)

- ① 목사는 하나님의 말씀으로 교훈하며, 성례를 거행하고, 교인을 축복하며, 장로와 협력하여 치리권을 행사한다.
- ② 목사는 본교회가 소속한 지방회의 회원으로서 지방회 허락을 받아 본 교회에서 시무하되, 총회에 소속한다.
- ③ 목사는 담임목사, 부목사, 교육목사, 원로목사, 은퇴목사, 협동목사 등으로 구분

한다.

### 제16조(목사의 자격)

목사는 디모데전서 3:1~7절에서 정한 바와 같이 신앙이 진실하고 행위가 복음에 적합하며, 가정을 잘 다스리고 타인의 존경을 받는 자로서 교단 목사고시에 합격한 자로 한다.

### 제17조(담임목사의 지위)

① 사무총회 결의로 담임목사로 청빙 받아 시무하는 목사로서 다음 각 호의 권한을 갖는다.

1. 본교회의 대표
2. 설교, 심방, 인사, 재정 및 교회 모든 직무와 사역을 총괄, 지도, 감독
3. 당회, 직원회, 사무총회 등의 의장

② 교회의 제3자에 대한 법률행위 및 재산 취득과 처분에 따른 법률행위는 대표자인 담임목사에게 위임하여 대행하게 한다.

### 제18조(담임목사의 청빙과 임직)

담임목사의 청빙, 선거 및 위임식은 다음 각 호와 같이 행한다.

1. 자격 : 본 교회가 소속된 교단에서 목사임직을 받은 본 교단 소속 목사로 한다.
2. 후보자추천 : 담임목사를 청빙하고자 하는 경우에는 당회가 후보자를 사무총회에 추천한다.
3. 청빙결의 : 당회가 추천한 후보자에 대하여 사무총회에서 청빙을 결의한다.
4. 청빙청원 : 청빙결의가 있을 때에는 사무총회 의사록을 첨부하여 본 교회가 소속된 지방회에 청빙청원을 한다.
5. 취임식 : 담임목사의 서약, 교인의 서약, 공포 등 위임예식의 절차는 총회헌법에 준한다.

### 제19조(담임목사의 사임)

담임목사의 사임은 다음 각 호에 규정된 이외에는 총회헌법 규정과 절차에 따른다.

1. 자의사임 : 목사가 부득이한 사유로 인하여 직무사임을 원할 때에는 본 교회가 속한 지방회에 사임서를 제출하고 당회의 결의와 지방회의 허락을 받아 사임할 수 있다.
2. 권고사임 : 목사가 성직에 합당한 자격을 상실하였을 때는 당회결의로 직무사임을 지방회에 건의할 수 있다.

### 제20조(원로목사와 은퇴목사)

- ① 안수 받은 후 본 교단에서 25년 이상 근속 직무 중 본 교회에서 10년 이상 무흠하게 정년까지 시무한 목사는 은퇴 후 그 명예를 보존하기 위해 원로목사로 추대할 수 있다.
- ② 원로목사 추대는 당회의 결의와 사무총회 투표자 과반수의 찬성을 얻어 지방회에 청원하여 허락을 받아야 한다.

### 제21조(부목사의 지위)

- ① 부목사는 총회에서 목사임직을 받은 총회 소속 목사로 한다.
- ② 부목사는 담임목사를 보좌하여 설교, 교육, 심방, 성례식 등의 활동을 한다.
- ③ 부목사의 임기는 1년으로 하되, 부목사의 청빙과 연임은 담임목사의 천거에 의하여 당회 결의로 한다.

### 제22조(전도사의 지위)

- ① 전도사는 교단 총회가 인정하는 자격을 가진 자 중에서 담임목사의 천거와 당회결의로 청빙하며 담임목사의 시무를 보좌한다.
- ② 전도사는 직임 별로 다음 각 호와 같이 시무하게 할 수 있다.
  1. 전임 전도사 : 담임목사의 목회를 도와 목회 전반을 전임하는 유급전도사를 말한다.



2. 교육 전도사 : 목회 전임 전에 담임목사의 지도하에 목회를 배우며, 교회기관에서 수련하는 전도사를 말한다.

### 제3절 교직자(장로·권사·집사)

#### 제23조(장로의 선출과 직무)

- ① 장로 후보는 디모데전서 3:1~7절에 합한 자로, 35세 이상 된 자 중에서 선임한다.
- ② 장로는 당회에서 재석 3분의2 이상의 찬성으로 추천을 받아 정기사무총회에서 재석회원 3분의2 이상 찬성으로 선출한다.
- ③ 장로로 피택된 자는 당회의 지도아래 교육을 받은 후 지방회의 장로고시에 합격하여야 한다.
- ④ 장로는 목사와 협력하여 교회의 회무와 치리를 하며 성도의 영적 상태를 돌아보며, 당회원이 된다.
- ⑤ 타 지교회에서 전적하여 온 장로가 시무하려면 1년이 경과한 후 절차에 따라 취임한다. 단, 복음주의 타 교파에서 동등자격으로 전입한 자는 2년을 경과한 후 절차에 따라 취임한다.

#### 제24조(권사·집사의 선출과 직무)

- ① 권사·집사 후보는 디모데전서 3:8~10절에 합한 자로, 권사는 45세 이상, 집사는 22세 이상된 자 중에서 선임한다.
- ② 권사·집사는 당회장의 추천을 받아 당회 결의로 사무총회에서 선출한다.
- ③ 권사·집사는 목사 및 장로와 협력하여 교회에 봉사하고 헌금을 수납하며 구제에 관한 일을 담당한다.
- ④ 타 지교회와 복음주의 타 교파에서 전입한 권사·집사는 1년 이상 경과한 후 절차에 따라 취임한다.

## 제4장 교회 기관

### 제1절 통칙

#### 제25조(기관의 지위)

본 교회의 당회, 사무총회, 직원회의 지위는 다음 각 호와 같다.

1. 당회 : 교회운영을 지도 감독하는 기관이며 모든 회무를 처리하고 교인의 신앙행위를 총찰하는 사법권과 행정권을 갖는 처리회이다.
2. 사무총회 : 최고결의기관이다.
3. 직원회 : 당회의 지도 감독을 받아 정관이 위임한 업무를 집행하는 기관이다.

#### 제26조(회의법)

교회 각 기관의 회의는 교회의 통상적 회의 관례에 따라 행한다.

### 제2절 당회

#### 제27조(당회의 구성과 운영)

- ① 당회는 담임목사와 시무장로로 당회원을 구성하고 담임목사가 당회장이 된다. 담임목사의 유고시에는 본 교회 당회원 중 선임연장자 순으로 당회장 직무를 수행한다. 다만, 필요한 경우 본 교회 소속 지방회에 임시당회장의 파송을 요청할 수 있다.
- ② 정기당회는 격월로 소집한다. 임시당회는 당회장이 필요하다고 인정할 때와 당회원 반수(半數)이상의 요구가 있을 때에 당회장이 소집한다.
- ③ 당회는 담임목사 1인과 시무장로 과반수 출석으로 개최하며 당회장을 포함한 출석 당회원 과반수 찬성으로 의결한다.

- ④ 당회 서기는 채택된 회의결의를 당회의사록에 기록하고 당회장의 확인서명을 받아 교회 사무실에 보관한다. 당회 의사록의 열람은 당회의 허락을 받아야 한다.
- ⑤ 당회장은 특별한 경우(긴급한 상황)에 한하여 선임장로, 당회서기, 관련부서 당회원이 선 처리하게 한 후 그 결과를 당회에 보고할 수 있다.
- ⑥ 당회장은 매년 당회의 결과를 정기 사무총회에 보고해야 한다.

## 제28조(당회의 직무)

- ① 당회는 다음 각 호의 직무를 행한다.
  - 1. 교인의 신앙 행위 총찰 : 제반 예배 주관, 학습입교세례(유아세례포함)의 문답과 시행, 성찬예식의 주관, 교인자격의 취득확인 및 교인자격의 정지·상실 회복결정
  - 2. 교회직원 인사 : 담임목사의 청빙과 사임권고(해약청원), 부목사 및 전도사의 청빙, 장로의 피택 요청과 임직, 권사·집사의 선택, 고시 및 임직, 행정사무직원의 임면
  - 3. 교회행정 감독 : 사무총회 소집, 예산결산안의 제출, 각종 헌금의 실시와 재정 감독, 소속기관과 단체 및 부설기관 감독 지도, 교회의 주요재산 관리, 교회의 규약(정관)과 각종 규정의 제정과 개정, 지방회 및 교단총회의 대의원 파송과 상황보고 및 청원
  - 4. 권징 : 교인의 권징
- ② 당회는 직무수행을 위해 당회기구를 둘 수 있다.

## 제3절 사무총회

### 제29조(사무총회 직무)

- ① 사무총회는 19세 이상 세례교인(입교인)을 회원으로 하며 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 당회와 직원회로부터 인사, 사업, 재산목록, 회계결산 등의 보고 승인
2. 사업계획안 인준 및 예산안 협찬
3. 각 기관의 경과보고 승인
4. 담임목사의 청빙 결의, 교역자와 장로의 인사에 관한 안건을 처리하며, 당회 결의로 선택한 권사·집사·유급직원의 임명공포
5. 정관의 제정, 개정
6. 교단 및 지방회의 탈퇴, 지방회 소속 변경, 행정보류, 교회합병, 분립

② 제1항의 규정에도 불구하고 사무총회는 교회의 제반 중요한 사항에 대해 의결할 수 있다. 다만 사무총회 결의로 당회에 위임하여 시행할 수 있다.

### **제30조(사무총회 소집)**

- ① 정기사무총회는 매년 12월에 당회장이 소집한다. 다만 부득이한 경우에는 연기할 수 있다.
- ② 임시사무총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 당회의 결의로 당회장이 소집한다.
  1. 당회가 필요하다고 인정한 때
  2. 상회(지방회, 총회)의 특별요청이 있을 때
- ③ 당회장은 사무총회 2주일 전에 그 회의의 시간, 장소, 의제를 후보와 예배광고 등을 통해 공고한다.

### **제31조(사무총회 결의)**

- ① 사무총회 의장은 담임목사가 되며, 서기는 의장이 지명한다.
- ② 정기사무총회는 회원 과반수 이상 출석으로 개최한다. 단, 임시사무총회는 회원 3분의 1 이상 출석으로 개최한다.
- ③ 사무총회 결의는 재석 회원의 과반수 이상으로 한다.
- ④ 정관변경 및 지방회, 교단탈퇴는 회원 과반수 이상 출석과 출석회원 3분의 2 이상 찬성으로 한다.

⑤ 교인은 서면 또는 모바일 등 전자적 방법(재난발생 등 특수한 경우에 한함)으로 의결권을 사무총회 의장에게 위임할 수 있으며, 서면 또는 모바일 등 전자적 방법에 의한 위임은 의사 및 의결정족수에 포함한다.

### 제32조(사무총회 의사록)

- ① 사무총회 의사(議事)에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.
- ② 의사록에는 의사(議事)의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 서기가 기명날인(서명)하여야 한다.
- ③ 의장은 의사록을 교회 사무실에 비치하여야 한다.
- ④ 의사록 열람은 당회의 허락을 받아야 한다.

## 제4절 직원회

### 제33조(직원회의 구성과 운영)

- ① 직원회는 목사·전도사·장로·권사·집사로 구성하고, 담임목사가 직원회 의장이 되며, 서기는 의장이 지명한다.
- ② 직원회는 직원회 기구로 운영하고, 직원회 기구에는 위원회를 둘 수 있다.
- ③ 직원회는 필요시에 의장이 소집한다.
- ④ 직원회 소집은 일주일 전에 공고하며, 개회는 회원 3분의 1 이상, 결의는 재석 회원의 과반수 이상으로 한다.
- ⑤ 직원회 서기는 채택된 회의결의를 의사록에 기록하고 당회장의 확인서명을 받아 교회 사무실에 보관한다.
- ⑥ 직원회 회의록 열람은 당회의 허락을 받아야 한다.
- ⑦ 직원회는 당회의 주관하에 관리운영 한다.

### 제34조(직원회의 직무)

직원회는 다음 각 호의 직무를 행한다.

1. 사무총회에서 결정한 예산 집행
2. 구제와 봉사에 관한 업무
3. 당회에서 위임하는 사업

## 제5장 교회 재산과 재정

### 제1절 교회 재산

#### 제35조(교회 재산의 정의)

- ① 교회 재산이라 함은 교인들의 헌금과 기부, 기타 교회의 수입으로 이루어진 동산, 부동산 및 금전채권 등 일체의 재산을 의미한다.
- ② 교회 재산은 교인들의 총유(總有)이다. 정관에 따른 정당한 교인권리를 가진 자는 교회재산에 대한 사용수익권을 가지되, 지분권은 없다.
- ③ 교회 주요재산이라 함은 본 교회의 목적인 예배, 선교, 교육, 봉사, 친교 등에 직접 사용되는 재산 중에서 교회 존립의 기초가 되는 재산을 말한다. 교회 주요재산의 범위는 별도로 정한다.

### 제36조(교회 재산의 처분과 취득)

- ① 교회 주요재산의 취득 및 처분은 당회의 결의 후 사무총회 결의에 따른다.
- ② 교회 주요재산 외의 재산의 취득 및 처분은 당회에 위임하고, 당회는 그 결과를 차기 사무총회에 보고하여야 한다.
- ③ 교회 재산을 담보로 제공하여 은행 등 금융기관에서 차입할 경우 사전에 사무총회의 결의를 거쳐야 한다.

### 제37조(교회 재산의 관리와 보존)

- ① 교회 재산의 관리보존행위는 당회에 위임한다.
- ② 교회 재산의 관리보존행위를 위한 소송은 당회에 위임하며, 당회 결의를 사무총회 결의로 간주한다.

### 제38조(교회 재산의 사용과 수익)

- ① 교인은 정관의 규정에 따라 교회 재산에 대한 사용수익권을 가진다.
- ② 당회가 인정하는 예배시간과 예배장소를 벗어난 별도의 예배 및 집회 행위와 그 행위를 위한 교회시설의 사용수익은 허용되지 아니한다.
- ③ 예배, 선교, 교육, 친교, 봉사 등 본 교회 고유목적 이외의 교회시설 사용은 당회의 결의를 거쳐 당회장의 허락을 받아야 한다.
- ④ 교회의 허락을 받지 않은 교회시설 사용자가 입은 물적, 인적 손해발생에 대해서는 교회에 그 책임이 없다.

### 제39조(교회 현금의 예치)

- ① 교회 재산 중 금융기관 예금 및 기타 채권은 교회명의로 계좌에 예치하고 관리해야 한다.
- ② 교회 재산 중 금융기관 예금 및 기타 채권은 개인 명의의 차명계좌에 예치하지

못한다. 부득이, 개인 명의로 예치한 예금 기타 채권은 교회명의로 계좌에 이체하여야 한다.

#### **제40조(교회 부동산의 등기 및 관리)**

① 교회 재산 중 직접 종교고유목적에 사용하는 부동산(본당, 교육관, 담임목사 사택, 기도원 및 법률에 의한 면세 부동산)은 「재단법인 기독교대한성결교회 유지재단」의 명의로 등기하고, 관리 대표자는 담임목사로 한다. 기타 부동산은 교회의 명의로 등기하고, 관리한다.

② 교회 재산 중 부동산은 개인 명의로 등기하지 못한다. 개인 명의로 등기한 교회 부동산은 제1항에 따라 「재단법인 기독교대한성결교회 유지재단」 명의 또는 교회명의로 변경하여야 한다.

#### **제41조(교회 탈퇴와 교회 재산)**

① 본 교회가 준수하는 신앙원리나 정치원리를 이탈한 자는 교회 재산에 대한 권리(관리 및 처분, 사용수익권)를 상실한다.

② 교회분립과 분열로 인한 재산분할은 허용하지 아니한다.

### **제2절 교회 재정**

#### **제42조(재정운용의 원칙)**

① 교회 재정은 청지기적 사명을 바탕으로 균형성, 투명성, 건전성 등의 원칙을 반영하여야 한다.

② 교회 재정은 사무총회에서 예배, 선교, 교육, 친교, 구제, 사회봉사, 및 교회 운영에 있어 균형 있게 배분하여 인준한 예산에 따라 집행한다.

③ 교회 재정은 예산 수립 및 집행(신청 및 사용, 보고) 단계에서부터 투명성이 보장되어야 한다.



### 제43조(수입)

- ① 교회의 재정수입은 교인들의 자발적인 헌금, 헌물, 기부 및 기타 수익으로 한다.
- ② 헌금은 십일조헌금과 감사헌금, 주일헌금 등 일반헌금과 목적헌금, 절기헌금 등으로 구분하며, 철저하게 하나님께 구별하여 드리는 신앙의 표현이어야 한다.
- ③ 교회가 교회의 자원을 활용하여 유상으로 공급하고 대가를 수령하는 경우 실비변상 수준을 초과하는 수익을 추구하지 않는다.

### 제44조(예산)

- ① 교회는 제한된 자원을 효율적으로 활용하기 위하여 매년 목회계획에 따른 예산을 당회의 결의 후 사무총회의 승인을 얻어야 한다.
- ② 예산은 교역자의 사례비 예산과 목회활동비 예산, 기타 예산을 구분하여 작성하며 지출은 미리 설정된 예산의 범위 내에서만 집행한다. 단, 예비비를 지출하는 경우 당회의 결의에 따라 사용 후 차기 사무총회의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 예산의 수정 또는 경정이 필요한 경우에는 당회 결의 후 차기 사무총회에 보고한다.
- ④ 정기사무총회를 소집하지 못했을 경우 새해 예산은 전년도 예산을 기준으로 하되 차기 사무총회 때 결산승인을 채택할 수 있다.
- ⑤ 특별한 경우 담임목사는 재정을 선 집행한 후 당회에 보고한다.

### 제45조(결산 및 공시)

교회는 결산 감사종료 후 다음 각 호의 결산서 및 참고자료를 작성하여 사무총회보고서로 공시한다.

1. 예산서
2. 수입/지출 결산서
3. 재산현황표
4. 부속명세서(재산 및 부채 목록)

- 5. 운영성과표(활동보고서)
- 6. 감사보고서

#### **제46조(감사)**

- ① 감사는 당회원 중에서 재정에 관여하지 않는 자를 당회장의 천거와 당회의 결의로 선임한다.
- ② 감사는 년1회 정기감사와 특별한 사항 발생시 수시감사로 한다. 감사는 문제점을 발견한 경우 개선을 요구하고, 그 결과를 사무총회에 보고한다.
- ③ 감사는 감사과정 및 결과물을 문서로 정리하여 교회 사무실에 보관한다.
- ④ 필요한 경우 재정투명성을 기하기 위하여 외부전문가인 공인회계사의 도움을 받아 재정감사를 실시할 수 있으며, 그 결과를 사무총회에 보고한다.

#### **제47조(재정장부열람)**

- ① 정기사무총회에서 당해연도 결산안이 승인된 이후 재정장부 열람을 원하는 신청인은 그 사유를 명시하여 당회장에게 신청할 수 있고, 당회장은 당회결의로 임시사무총회를 소집하여 임시사무총회 의사·의결정족수에 따라 재정장부를 열람하게 할 수 있다.
- ② 개인헌금 내역은 당회장의 허락으로 본인만이 확인할 수 있다.

### **제3절 교회의 회계·세무**

#### **제48조(회계연도)**

본 교회의 회계연도는 12월 1일부터 다음 해 11월 30일까지로 한다.

#### **제49조(회계서류의 보존연한 및 폐기)**

- ① 각종 회계(재정)서류의 보존연한은 5년을 원칙으로 한다. 단, 세법상 증빙의 소

별시효 규정의 적용을 받는 일부 특별한 경우에는 당회의 결의로 보존연한을 별도로 정할 수 있다.

② 보존연한이 경과한 회계서류는 당회의 결의로 폐기할 수 있다.

### **제50조(구분기장회계)**

교회는 교역자에게 지급하는 사례비(생활비 등)와 그 밖의 교회활동(목회활동비 포함)과 관련하여 지출하는 비용을 구분하여 기장하고 회계처리를 한다.

### **제51조(현금의 관리)**

① 교회는 관할세무서로부터 고유번호증을 부여받아 교회 명의통장을 개설하여 모든 현금을 일괄 입금 관리하여야 한다.

② 교회명의로 통장은 목회자 사례비 통장, 기타 교회운영비 통장 등으로 구분하여 개설하여야 한다.

③ 교회명의 통장과 목회자 개인 통장은 혼용하여 사용할 수 없다.

### **제52조(사례비, 보수)**

① 교역자에게 지급되는 보수는 '사례비'라 칭하며, 처음 청빙할 때 제시된 조건을 따른다.

② 교역자와 유급직원들에게 지급되는 사례비 및 보수의 총액은 사무총회의 최종승인을 받아 확정한다.

③ 당회 결의를 통해, 교역자에게 책정된 보수 이외에 자녀교육비, 격려금, 복리후생과 관련한 비용 등을 별도로 지급할 수 있다.

### **제53조(목회활동비의 성격)**

목회활동비는 교회발전과 목회유익에 관련이 있는 교역자의 대내외 사역을 위해 교역자의 재량으로 사용하는 비용을 말한다.

#### **제54조(목회활동비의 사용목적)**

- ① 목회활동비는 본교회의 목적에 따른 목회사역 수행에 부합되게 사용한다.
- ② 목회활동비는 원칙적으로 다음 각 호의 용도로 사용한다.
  - 1. 교역자의 목회연구 및 설교에 필요한 도서자료의 구입과 기타 필요한 제비용의 지출
  - 2. 경제적 도움이 필요한 선교사, 교역자, 원로목사, 교인 등에 대한 목회차원에  
서의 지원
  - 3. 교회를 방문한 외부 교역자·교인 기타 내방객에 대한 식대, 선물 등 접대
  - 4. 교역자의 목회와 관련된 애경사 지출
  - 5. 교역자의 목회활동 영역에 부합하는 제반 사역을 위한 지출

#### **제55조(목회활동비의 확보)**

- ① 목회활동비는 당회 결의를 거쳐 사무총회에서 최종 확정하는 예산으로 한다.
- ② 목회활동비가 정기사무총회에서 확정된 예산을 초과할 경우 당회의 결의에 따라 예비비에서 충당하여 사용할 수 있다.

#### **제56조(퇴직금)**

본 교회는 매 결산시 1년 이상 계속하여 시무하거나 근무한 교역자와 유급직원에 대하여 법정퇴직금액을 산정하여 퇴직연금에 불입하거나 또는 퇴직금을 지급할 수 있다. 단, 교회에 기여한 공로 등을 감안하여 퇴직금 정산시 퇴직금 외에 위로금 또는 공로금을 당회의 결의로 추가 지급할 수 있다.

#### **제57조(소득신고와 납부)**

- ① 본 교회는 교역자에게 제53조의 사례비 등을 지급하는 경우에는 소득세액 등을 원천징수하여 지급한다. 이때 소득세액은 종교인소득(기타소득)으로 원천징수함을 원칙으로 하되, 교역자가 근로소득신고를 선택한 경우에는 근로소득으로 원천징수한

다.

② 본 교회는 유급직원의 보수를 지급하는 경우에는 근로소득으로 원천징수하여 지급한다.

③ 본 교회는 제55조에 따라 퇴직금을 지급하는 경우 퇴직소득세액을 원천징수하고 지급한다.

④ 본 교회는 제1항부터 제3항의 원천징수 소득세액 등을 관련법에서 정한 기일까지 관할세무서에 신고하고 납부한다.

## 제6장 보칙

### 제58조(정관의 보완)

① 본 정관에서 위임하여 명시한 규정 등은 본 정관의 시행일로부터 1년 이내에 당회에서 제정 또는 개정하며, 규정의 제정 또는 개정은 당회의 의사·의결 정족수에 따른다. 단, 새로운 규정이 제정되기 전에는 기존 시행되어 온 규정에 준한다.

② 본 정관의 시행을 위한 시행세칙과 내규 등은 직원회기구 각 위원회에서 제정 또는 개정하며, 시행세칙과 내규 등이 제정 또는 개정되기 전에는 기존 시행되어 온 시행세칙과 내규에 준한다.

③ 본 정관에 언급되지 아니한 내용은 총회 헌법을 준용할 수 있다.

### 제59조(정관의 개정)

정관의 개정은 당회 재적 3분의 2 이상의 찬성에 의한 발의와 사무총회 회원 과반수 이상 출석과 출석회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

### 제60조(정관의 비치 등)

- ① 정관은 교회사무실에 비치한다.
- ② 정관의 간서인은 담임목사와 사무총회 서기로 한다.

#### **제61조(교회해산)**

- ① 교회해산과 잔여재산 귀속은 당회 회원 4분의 3 이상의 찬성에 의한 발의와 사무총회 회원 과반수 이상 출석과 출석회원 4분의 3 이상의 찬성으로 의결한다. 교회를 해산하고 다른 교회와 합병하는 경우에도 같다.
- ② 교회해산 결의는 본 교회 소속 지방회의 승인을 얻어야 효력이 있다.
- ③ 제1항의 결의에서 달리 정하지 않는 한, 교회해산시 잔여재산은 유지재단에 귀속함을 원칙으로 한다.

#### **제62조(교회의 권징)**

- ① 교회는 권징을 통하여 진리를 수호하고, 그리스도의 권위와 존영을 견고케 하며, 악행을 제거하고 교회를 정결케 하여 덕을 세우고, 범행을 방지하며, 영적 유익을 도모한다.
- ② 고소·고발이 있을 경우 당회는 처리회를 소집하여 소송건을 처리한다.
- ③ 권징이 필요한 경우 당회 의결로 처리한다.
- ④ 당회의 처리권에 불복할 경우 판결문을 송달받은 날로부터 10일 이내에 당회에 이의제기를 할 수 있다.
- ⑤ 본 교회 당회에 이의제기 없이 상급기관인 지방회, 교단총회에 상소 및 소원을 한 경우 교인의 지위가 정지된 것으로 간주한다.

부칙 <2020.12.20.>

제1조(시행일) 본 정관은 사무총회 결의로 승인되어 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 본 정관 시행 이전에 교회가 시행한 모든 결정과 조치는 본 정관에 의하여 시행한 것으로 간주하며 계속 유효하다.

2021년 12월 ( )일

간서인 : 담임목사 조 광 성 (인)

사무총회 서기 ( ) (인)